Załącznik do zarządzenia Dyrektora Bursy Płockiej Nr 5/2020 z dnia 25.08. 2020 r.

**Regulamin funkcjonowania Bursy Płockiej**

**w okresie pandemii COVID-19**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.),
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek dotyczące organizacji pracy burs/internatów.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa procedurę bezpieczeństwa na terenie bursy w okresie COVID-19, dotycząca wszystkich pracowników, wychowanków oraz rodziców/opiekunów prawnych młodzieży przebywającej w bursie.
2. Regulamin określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem. Rodzic/opiekun prawny decydując się na pobyt wychowanka w placówce jest zobowiązany wypełnić oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszych procedur.

**§ 2**

**Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą posłać dziecka do bursy, jeżeli ma on objawy chorobowe dróg oddechowych, w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do bursy uzupełnione **Oświadczenia, które są warunkiem zakwaterowania wychowanka w bursie.**
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego nr telefonu (do szybkiego kontaktu) i odbierania telefonów od dyrektora i pracowników bursy.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do dopilnowania aby dziecko spakowało tylko rzeczy niezbędne do funkcjonowania w ciągu tygodnia. Mniejsza ilość rzeczy osobistych umożliwi szybsze zabranie ich w sytuacji gdyby trzeba było się w trybie pilnym wykwaterować w związku z zagrożeniem życia.
5. W dniu kwaterowania do bursy z wychowankiem może wejść tylko jeden opiekun z zachowaniem wszelkich środków ostrożności m.in. osłona ust i nosa. Obowiązuje dezynfekcja rąk.
6. Obliguje się rodziców/opiekunów prawnych do ograniczenia odwiedzin dzieci w bursie (tylko w uzasadnionych przypadkach).
7. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaopatrzenie dziecka w indywidualne osłony nosa i ust.

**§ 3**

**Obowiązki wychowanków**

1. Do bursy przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie bez objawów infekcji, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.
2. Przy wejściu do bursy należy zdezynfekować dłonie, a przyjeżdżając do bursy w celu zakwaterowania dodatkowo nałożyć maseczkę osłaniającą usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce ciepłą wodą z mydłem (np. po przyjściu z zewnątrz, po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami), zgodnie z instrukcją umieszczoną obok umywalki.
4. Przed wejściem na świetlicę oraz do aneksu kuchennego, każdego wychowanka obowiązuje zdezynfekowanie rąk płynem.
5. Przed wyjściem z aneksu kuchennego wychowanek zobowiązany jest do zdezynfekowania blatu na szafkach i stołu z którego korzystał.
6. Wychowankowie mają obowiązek:

- zachować dystans w pomieszczeniach wspólnych bursy (min.1,5m, a od osoby z objawami mogącymi wskazywać na infekcję dróg oddechowych min. 2m ),

- raz na godzinę wietrzyć pokój mieszkalny,

- korzystania tylko z własnych przyborów i pomocy naukowych,

- przechowywania własnych podręczników, przyborów szkolnych oraz rzeczy osobistych w przydzielonych tylko dla siebie miejscach (np.: w szafie, w biurku, szafce) i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich,

- nie zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.

1. Wychowankowie mają obowiązek utrzymania swojego pokoju w nienagannej czystości i higienie.
2. Wychowankowie zachowują dystans przy kontaktach z pracownikami bursy. Do pokoju wychowawców wchodzą indywidualnie.
3. Wychowankowie ograniczają do minimum opuszczanie swojego pokoju. Zabrania się grupowania w innych pokojach mieszkańców bursy.
4. W czasie wolnym zaleca się częste korzystanie z pobytu na świeżym powietrzu.
5. Wychowanek który zamawia posiłki z zewnątrz zobowiązany jest odebrać zamówienie przed budynkiem bursy.
6. Wstrzymane zostają odwiedziny kolegów w bursie.

**§ 4**

**Obowiązki pracowników**

1. Należy dopilnować, aby osoby wchodzące do bursy dezynfekowały dłonie, a dodatkowo osoby z zewnątrz założyły maseczki antywirusowe osłaniające usta i nos.
2. Odwiedziny wychowanków dotyczą wyłącznie jednego rodzica/opiekuna prawnego i tylko w uzasadnionych przypadkach. Należy dopilnować aby odwiedzający pozostał na parterze budynku.
3. Na klatce schodowej, w korytarzach, aneksach kuchennych i świetlicy rekomenduje się częste dezynfekowanie: powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, urządzenia kuchenne), powierzchni płaskich w pomieszczeniach wspólnego użytkowania w tym blatów, klawiatur, włączników.
4. Wychowawcy monitorują czystość w pokojach wychowanków oraz w pomieszczeniach wspólnych (świetlica, aneks kuchenny - dezynfekcja blatów), zwracając uwagę aby wychowankowie nie gromadzili się w innych pokojach.
5. Pracownicy obsługi i administracji powinni ograniczyć kontakty z wychowawcami oraz wychowankami.
6. Wychowawcy zapewniają sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanka.

**§ 5**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników lub wychowanków bursy.**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy i wychowankowie nie mogą przychodzić do bursy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub pracownika objawów zakażenia należy ich bezwzględnie odizolować w wyznaczonej sali tj. pracownika kierujemy do pokoju nr 13, a wychowanka do pokoju nr 15.

3. Osoby, które mają bezpośredni kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie bezzwłocznie zabezpieczają się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki znajdujące się w portierni.

4. Niezwłocznie:

- powiadomić rodziców/opiekunów wychowanka,

- skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną dla pracownika lub wychowanka bursy, a w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

- o zaistniałej sytuacji powiadomić dyr. Bursy Płockiej (tel. 885972990) oraz powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według ich zaleceń.

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub wychowanek z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie bursy należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części bursy, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora bursy.
	2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.