**UMOWA**

# PRZYJĘCIA UCZNIA DO BURSY PŁOCKIEJ

Zawarta w dniu ………………. pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/PESEL

……………………………………………………………………………………………….

/adres rodzica/opiekuna prawnego/

a

 Gminą Miastem Płock z siedzibą ul. Pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock, NIP: 774-313-57-12 reprezentowaną przez **Zbigniewa Kaczmarczyka – Dyrektora Bursy Płockiej** działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 223/2014 z dnia 26.08.2014r, zwaną dalej **Bursą**.

# § 1

1. Umowa zawarta jest na okres **od ………………. do…………….**
2. Umowa dotyczy przyjęcia do **Bursy** syna/córki

…………………………………………………………………………………..………………

/ imię i nazwisko /

…...................................................................................................................................................

/adres zamieszkania/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

/ PESEL /

ucznia szkoły: ……….……………………………………………………………………….

/ nazwa szkoły /

…………………………………………………………………………… klasa……………,

/ adres szkoły /

zwanego w dalszej części umowy **Wychowankiem.**

 **§ 2**

1. Bursa jest publiczną placówką oświatową.
2. Zasady funkcjonowania Bursy reguluje statut oraz regulamin.

**§ 3 Bursa zobowiązuje się do:**

* 1. zakwaterowania Wychowanka na okres wskazany w §1 ust. 1 zgodnie z zasadami funkcjonowania Bursy;
	2. realizacji zadań opiekuńczo–wychowawczych zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, ustawą o systemie oświaty, statutem oraz programem wychowawczo-profilaktycznym bursy;
	3. zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę poza jej terenem.

# § 4

**Rodzice/Opiekunowie prawni** zobowiązani są do:

1. regularnego dokonywania wpłat za zakwaterowanie w wysokości 150zł/**/m-c,** słownie (sto pięćdziesiąt złotych) na rachunek bankowy:

**PKO BP SA nr 37 1020 1592 0000 2502 0233 8416**

1. **podania w tytule wpłaty następujących danych: imię i nazwisko Wychowanka oraz** **miesiąc, za który uiszczana jest opłata;**
2. respektowania zasad pobytu Wychowanka w Bursie zgodnie z Regulaminem Bursy;
3. współdziałania z wychowawcą w zakresie opieki i wychowania, a w przypadku choroby (w miarę możliwości) odebrania dziecka z Bursy;
4. pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego przez Wychowanka mienia Bursy.

# § 5

1. **Opłaty za zakwaterowanie Wychowanków należy wnosić „z dołu” w terminie do 15-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc**, z wyjątkiem opłaty za ostatni miesiąc pobytu w danym roku szkolnym, która winna zostać wniesiona do ostatniego dnia pobytu.
2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, decyduje data wpływu na konto bankowe.
3. W przypadku nie uiszczenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie

Wychowanek będzie skreślony z listy mieszkańców, a Bursa wystąpi do Sądu z powództwem o zwrot należności powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

# § 6

1. Jeżeli Wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Bursie (długotrwała choroba**,** miesięczne praktyki, leczenie szpitalne lub inne ważne uzasadnione przyczyny udokumentowane na piśmie), Dyrektor Bursy obniży wysokość opłat za zakwaterowanie do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności Wychowanka w placówce.
2. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu (osobistym lub telefonicznym) przez Rodzica/Opiekuna prawnego nieobecności Wychowanka w Bursie, o ile zgłoszenie nastąpi do godz. 10:00, a jeżeli po godz. 10:00 to od drugiego dnia nieobecności.
3. **W okresie ferii zimowych opłata obniżona jest o 1/2 odpłatności miesięcznej.**
4. Na czas ferii zimowych i zdarzeń losowych wychowanek zobowiązany jest do zabrania wszystkich rzeczy osobistych i pozostawienie pokoju w czystości.

# § 7

1. Wychowanek może przebywać w Bursie w dniach nauki szkolnej,

**od niedzieli godz. 16.00 do piątku godz. 18.00.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek, Dyrektor

Bursy może wyrazić zgodę na pobyt wychowanka również w sobotę i niedzielę.

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Dyrektora Bursy o stanie zdrowia Wychowanka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni zaopatrują Wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne.
3. W przypadku choroby Wychowanka, wychowawca powiadamia jego Rodziców lub

Opiekunów prawnych, którzy niezwłocznie powinni odebrać dziecko z Bursy.

1. W uzasadnionych przypadkach do chorego Wychowanka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe. O fakcie tym zostaną poinformowani Rodzice/Opiekunowie prawni.
2. W sytuacji spożycia przez Wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, Rodzice/opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie ……………....... oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe i policja.
3. W stosunku do Wychowanków agresywnych może zostać wezwana policja.
4. W przypadku stwierdzenia nagannych zachowań Wychowanka opisanych w pkt 6 i 7, Dyrektor Bursy wszczyna postępowanie dyscyplinarne.
5. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w drodze do szkoły i ze szkoły do Bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu i z domu do bursy.
6. Bursa nie odpowiada za pozostawiony sprzęt (motory, rowery, samochody itp.) na dziedzińcu Bursy. Wychowankowie lub ich rodzice nie mogą w przypadku kradzieży sprzętu lub jego dewastacji wnosić roszczeń pod adresem Bursy.
7. Bursa nie odpowiada za zaginięcie lub zagubienie przez wychowanka prywatnego komputera, tabletu, telefonu komórkowego, biżuterii, drogich kosmetyków i innych osobistych rzeczy będących skutkiem nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Bursie.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznych kontaktów z wychowawcą grupy (osobiście lub telefonicznie) oraz do udziału w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Bursę.
9. Rodzice/Opiekunowie prawni i Wychowankowie Bursy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami, zasadami pobytu i zachowania, jego statutem oraz ich przestrzegania. W razie łamania ww. zasad Wychowankowie podlegają karom zapisanym w ww. dokumentach.
10. Bursa zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy zachowanie Wychowanka zagraża życiu lub zdrowiu innych mieszkańców lub pracowników Bursy. O decyzji Rodzice/Opiekunowie prawni powiadamiani są natychmiast telefonicznie i pisemnie w dniu zaistnienia sytuacji zagrażającej lub następnym.
11. Bursa oświadcza, że w roku szkolnym 2021/2022 w budynku przy ul. 3 Maja 35 będzie przeprowadzony remont. Na czas trwania remontu wychowankowie będą przebywać w innym budynku, do czego Rodzic/opiekun prawny nie wnosi zastrzeżeń.
12. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie w ciągu roku szkolnego bez zmiany niniejszej umowy.
13. W razie potrzeb Bursypokoje mieszkańców mogą być wynajmowane. W tej sytuacji pokoje powinny być wolne od osób i wszystkich rzeczy z nimi związanymi .

# § 8

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo rozwiązać umowę, powiadamiając Dyrektora Bursy na piśmie co najmniej 14 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy.
2. **Bursa może odstąpić od umowy** w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Rodz**i**ca/opiekuna prawnego zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia Wychowanka z listy Wychowanków Bursy w związku z nieprzestrzeganiem zasad funkcjonowania Bursy lub **braku opłaty za zakwaterowanie za okres 2 miesięcy.**

# § 9

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy.
2. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd według siedziby Bursy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………

**Podpis Rodzica / Opiekuna prawnego**   **Dyrektor Bursy Płockiej**

 Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy,

że:

1. Administratorem danych osobowych jest Bursa Płocka, ul. 3 Maja 09-402 Płock, tel. 24 3643652, e-mail: sekretariat@bursa-plock.pl, reprezentowana przez Zbigniewa Kaczmarczyka - Dyrektora Bursy Płockiej.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 33.
3. Podstawą przetwarzania przez administratora danych osobowych wychowanka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. ze Statutem Bursy Płockiej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 779/XLVI/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie założenia publicznej placówki oświatowej, podpisania aktu założycielskiego oraz nadania pierwszego statutu.
4. Dane osobowe będą wykorzystywane w celu zawarcia i realizacji umowy o przyjęcie ucznia do Bursy Płockiej.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 4.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Podane dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
10. prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
11. prawo do sprostowania danych,
12. prawo do ograniczenia przetwarzania,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu.
14. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

……………………………………………

**Podpis Rodzica / Opiekuna prawnego**